**ÁREA UNIVERSITARIA**

**ÁREA PRODUCTORA**

**OFICIO: …**

**ASUNTO:** Designación de Responsable de Oficina Central de Correspondencia

**MTRO. PORFIRIO ANTONIO DÍAZ RODRÍGUEZ**

**DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y MOVILIDAD**

**Presente**

Con el fin de atender lo señalado en los Lineamientos Generales para la Organización, Administración y Conservación de los Archivos de esta Universidad, en particular lo dispuesto en sus numerales 60, 61, 62 y 63, me permito informarle que he designado como Responsable de la Oficina Central de Correspondencia de esta Área Universitaria a -------------------, quien ostenta el cargo de ----------------, con los siguientes datos de contacto:

Correo electrónico: -------------------------.

Número telefónico: -------------------------.

No omito señalar que se podrá tener contacto con dicha responsable en el inmueble ubicado en -------------------------.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, Cd. Mx**. **a de --- de 2023**

**EL TITULAR DEL ÁREA UNIVERSITARIA**

**---------------------------**

C.c.p. Mtro. José Agustín Hernández Ibarra. Coordinador de Archivos de la UNAM. Presente.

-----------Responsable de Archivos del Área Universitaria. Presente.

-----------Responsable de la Oficina Central de Correspondencia del Área Universitaria. Presente.